

# AMC

## ECUADOR

### INSTRUCTIVO

Liberación Electrónica  
Importaciones y Exportaciones

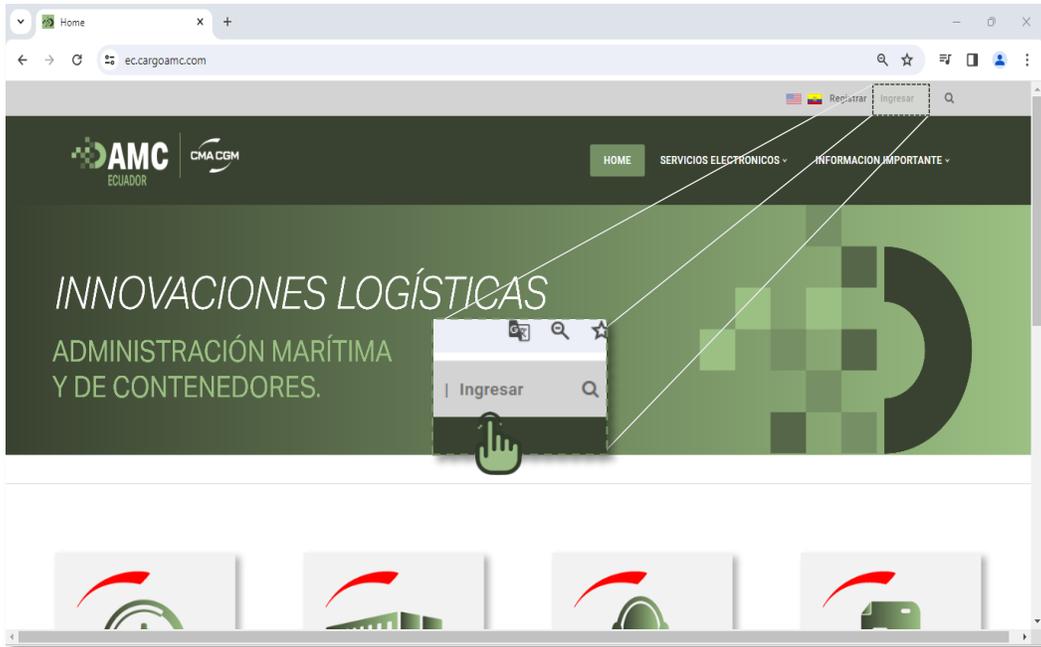


## Índice

Módulo de Importaciones.....	2
Módulo de Pagos.....	7
Módulo de Exportaciones .....	10
Módulo de Demoras .....	14

## Módulo de Importaciones

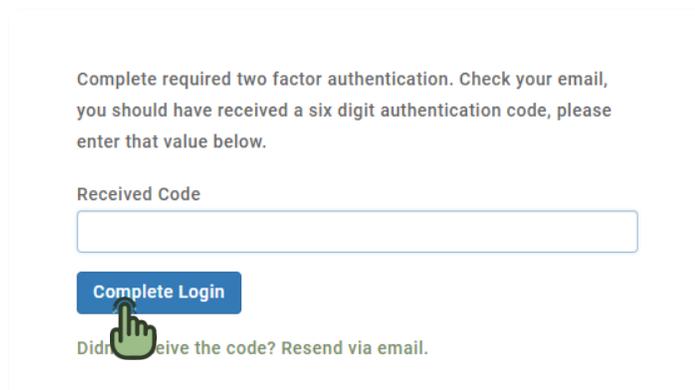
1. Iniciar sesión en el botón **Ingresar**.



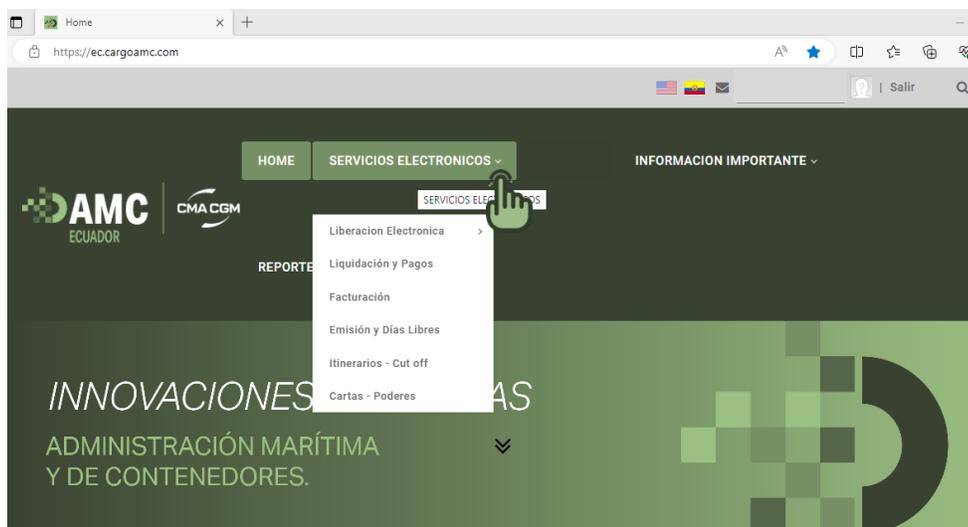
2. Diligenciar el usuario y la contraseña autorizada y dar clic en **Login**.

A screenshot of a login form. It contains two input fields: 'Username' and 'Password'. Below these fields is a checkbox labeled 'Remember This Device?'. A blue 'Login' button is positioned below the checkbox, with a hand cursor clicking on it. At the bottom left of the form, there is a 'Register' link, and at the bottom right, there is a 'Forgot Password?' link.

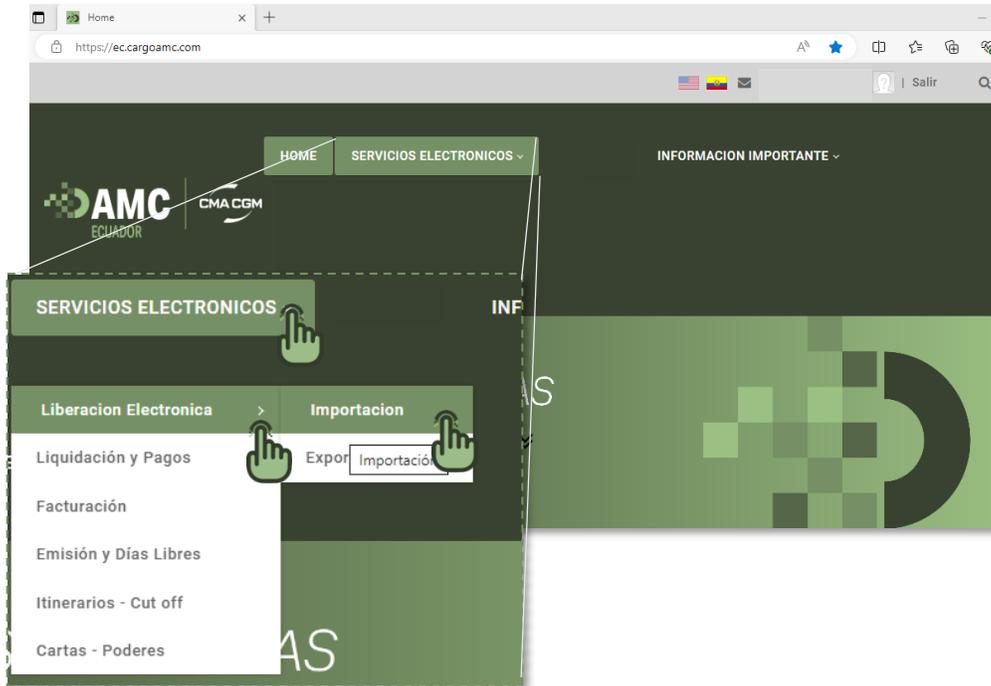
3. Recibirá al correo registrado un código de autenticación el cual debe ingresar al portal web una vez ingrese las credenciales.



4. Una vez ingresa al portal AMC debe seleccionar la opción **Servicios Electrónicos**.



## 5. Dar clic en **Liberación electrónica > Importaciones.**

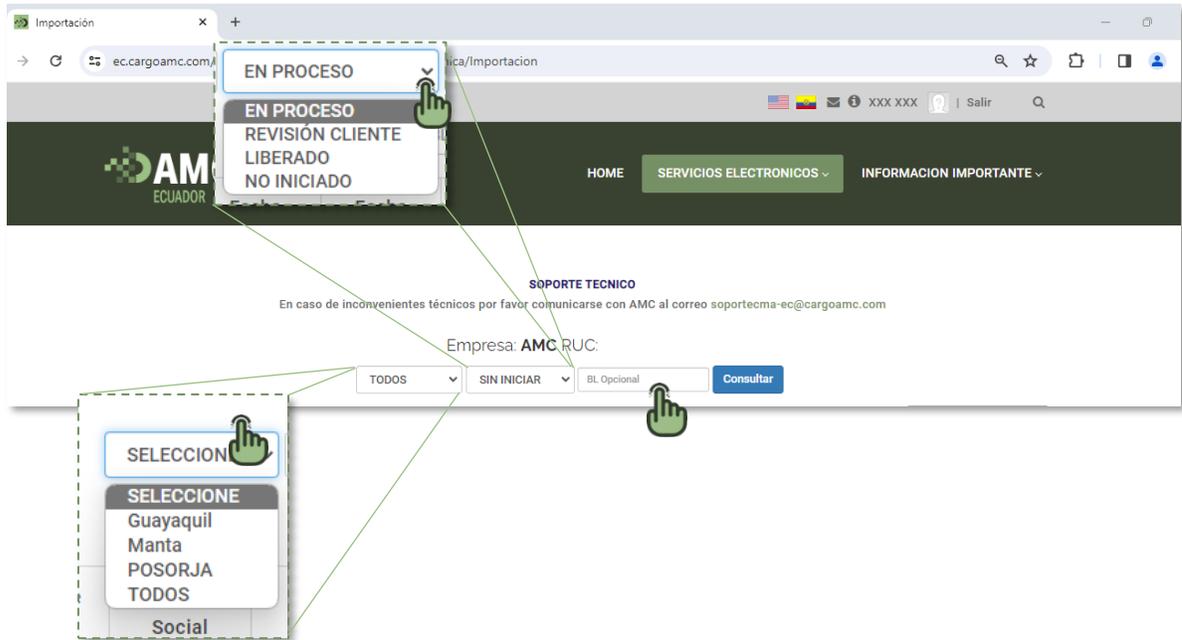


## 6. Una vez ingresa al módulo de **Importaciones** podrá visualizar todas las operaciones activas.

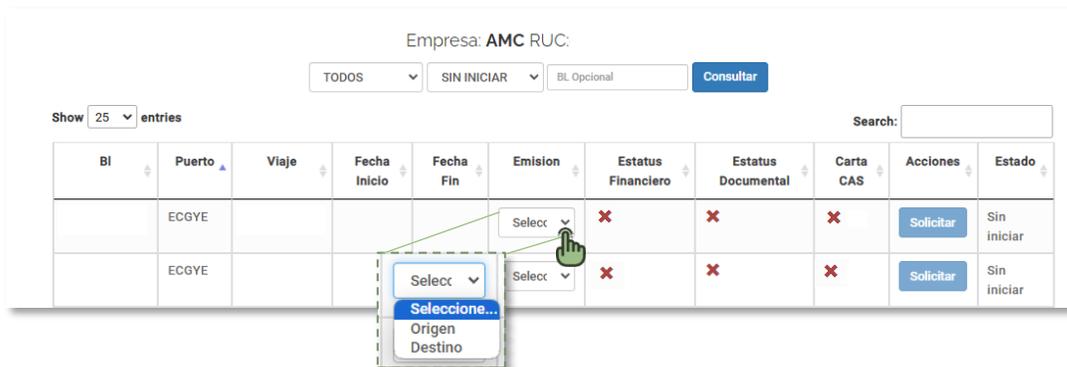
The screenshot displays the 'Importación' module interface. It includes a search bar, a table of active operations, and a 'Consultar' button. The table has columns for BI, Puerto, Viaje, Fecha Inicio, Fecha Fin, Emisión, Estatus Financiero, Estatus Documental, Carta CAS, Acciones, and Estado.

BI	Puerto	Viaje	Fecha Inicio	Fecha Fin	Emisión	Estatus Financiero	Estatus Documental	Carta CAS	Acciones	Estado
	EGYE				Selecc	✓	✗	✓ Ver	Solicitar	Sin iniciar
	EGYE				Selecc	✓	✗	✓ Ver	Solicitar	Sin iniciar
	EGYE				Selecc	✓	✗	✓ Ver	Solicitar	Sin iniciar

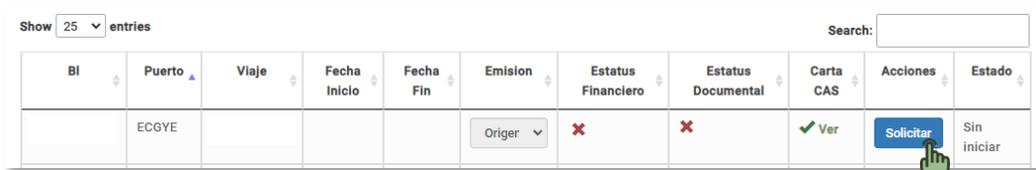
7. En el módulo de liberaciones podrá aplicar diferentes filtros que le permitirán visualizar cada operación según: **Puertos de arribo - Estado - # de BL.**



8. Antes de iniciar la solicitud de liberación de los BL's disponibles, debe tener en cuenta la emisión del BL y seleccionar la misma desde el siguiente botón **Seleccionar**.



Una vez seleccionada la emisión se habilitará la opción **Solicitar**.



9. Para mantener un estatus financiero favorable, es importante cumplir con todos los pagos. Cuando su cuenta esté al día, verá un símbolo de ✓ junto a su estado. Sin embargo, si hay algún pago pendiente, verá el símbolo X. Para validar los pagos pendientes darle clic en el símbolo X.

BL	Puerto	Viaje	Fecha Inicio	Fecha Fin	Emision	Estatus Financiero	Estatus Documental	Carta CAS	Acciones	Estado
	ECGYE				Origer	X	X	✓ Ver	Solicitar	Sin iniciar

BL	Detalle	Estado	Otros	Observacion
1091384	LMM0439491 Exoneración Garantía	X		
1091385	LMM0439491 Cartera BI	X		
1091386	LMM0439491 Cartera Demoras	✓		
1091382	LMM0439491 Pago de Emision	✓		
1091383	LMM0439491 Pago de Deposito	✓		
1091387	LMM0439491 Bloqueo Cartera	✓		

10. El estatus documental es validado directamente por el área de liberaciones, una vez cumpla con todos los requisitos verá un símbolo de ✓.

Una vez cuenten con la correspondiente liberación en la casilla **Carta CAS** podrá ver reflejada la carta de liberación al darle clic en la opción ✓ Ver.

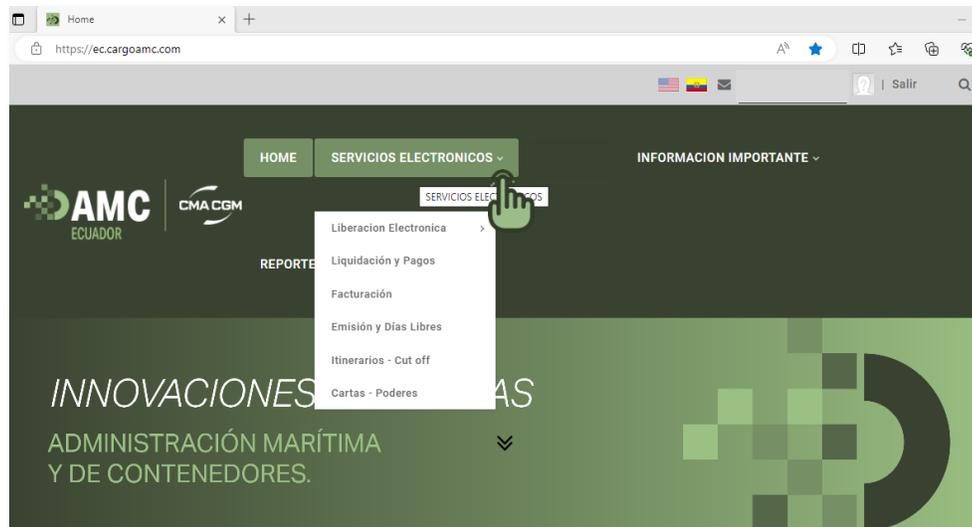
BL	Puerto	Viaje	Fecha Inicio	Fecha Fin	Emision	Estatus Financiero	Estatus Documental	Carta CAS	Acciones	Estado
	ECGYE				Origer	✓	✓	✓ Ver	Solicitar	Sin iniciar

11. Por último, en la casilla **Estado** podrá evidenciar la situación actual de su operación

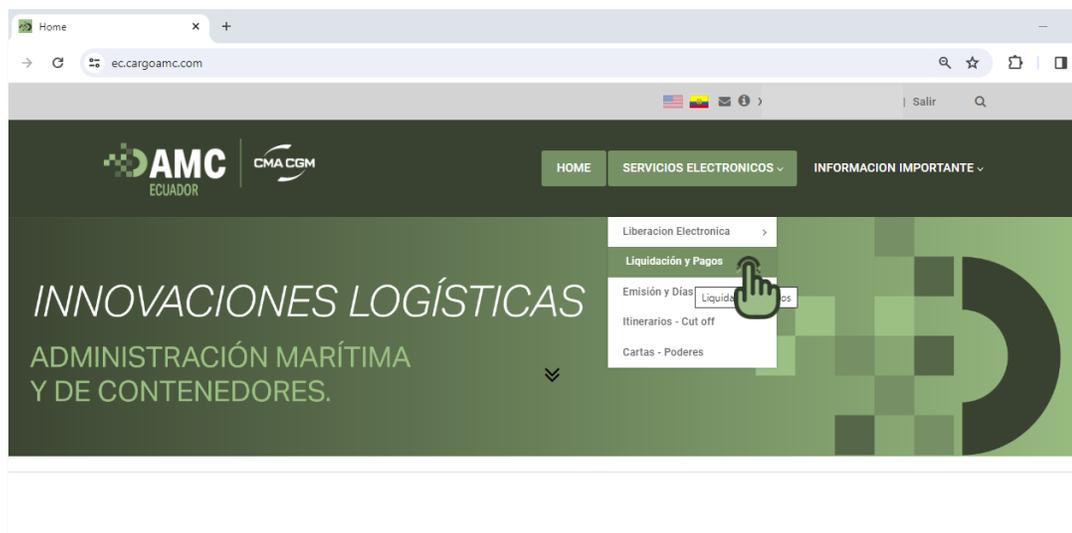
- EN PROCESO
- REVISIÓN CLIENTE
- LIBERADO
- NO INICIADO

## Módulo de Pagos

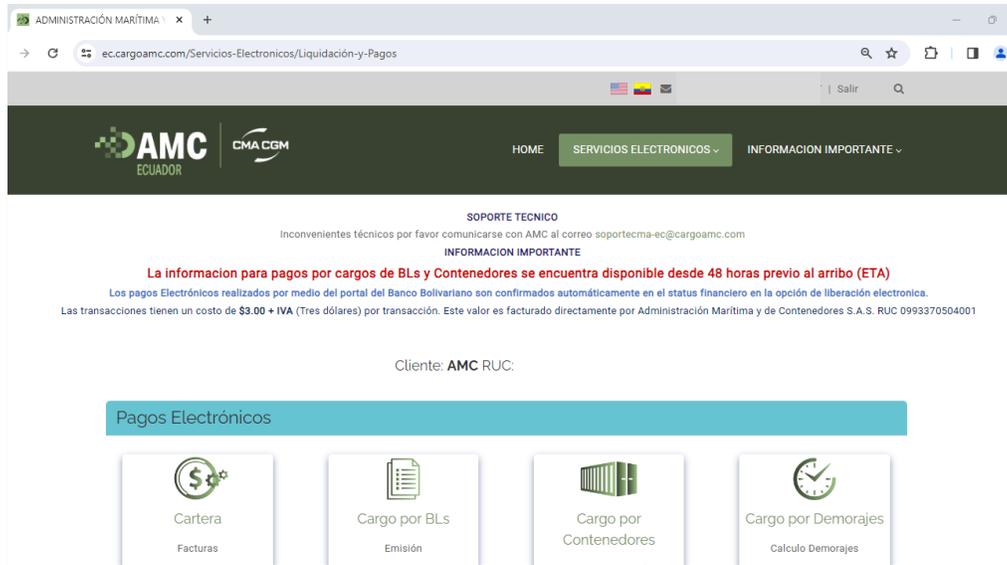
1. Una vez ingresa al portal AMC debe seleccionar la opción **Servicios Electrónicos**.



2. Seleccionar la opción de **Liquidación y Pagos**.



3. En el módulo de pagos podrá visualizar cada uno de los recargos disponibles para pago según los BL's activos.



4. Recargos como:

- **Cartera:** facturas de la línea CMA CGM
- **Cargo por BLs:** Emisión- Corrección-Impresión
- **Cargo por contenedores:** Deposito garantía- Exoneración garantía- Serenity
- **Cargo por Demorajes:** Calculo Demorajes



5. Acorde a cada módulo de pago por favor validar cada uno de los recargos que corresponden a su operación. Una vez seleccionados los recargos en el carrito de comprar proceder con el pago.

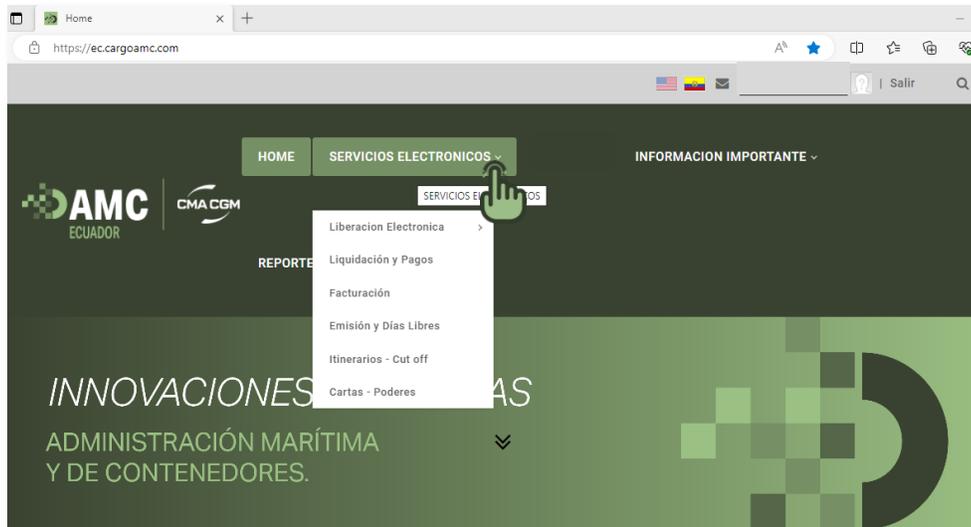
No.	BI	Concepto	Valor	Total
Ningún dato disponible en esta tabla				
Total Bils				\$0
Total Contenedores				\$0
Total Facturas				\$1,885.00
Total Demoras				\$0
Total Conceptos				\$0
Costo transacción plataforma electrónica (\$3) + IVA				\$3.36
Total a pagar				\$1,888.36

Donde se redirecciona a la información pertinente para proceder con el pago electrónico o en cualquiera de las oficinas del Banco Bolivariano.



## Módulo de Exportaciones

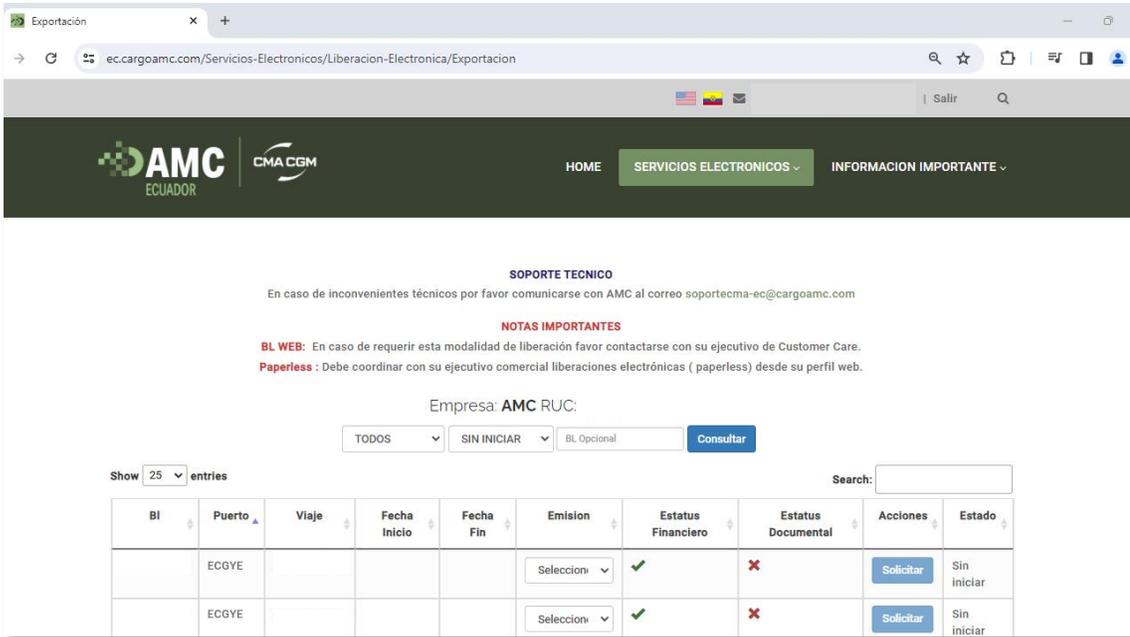
1. Una vez ingresa al portal AMC debe seleccionar la opción **Servicios Electrónicos**.



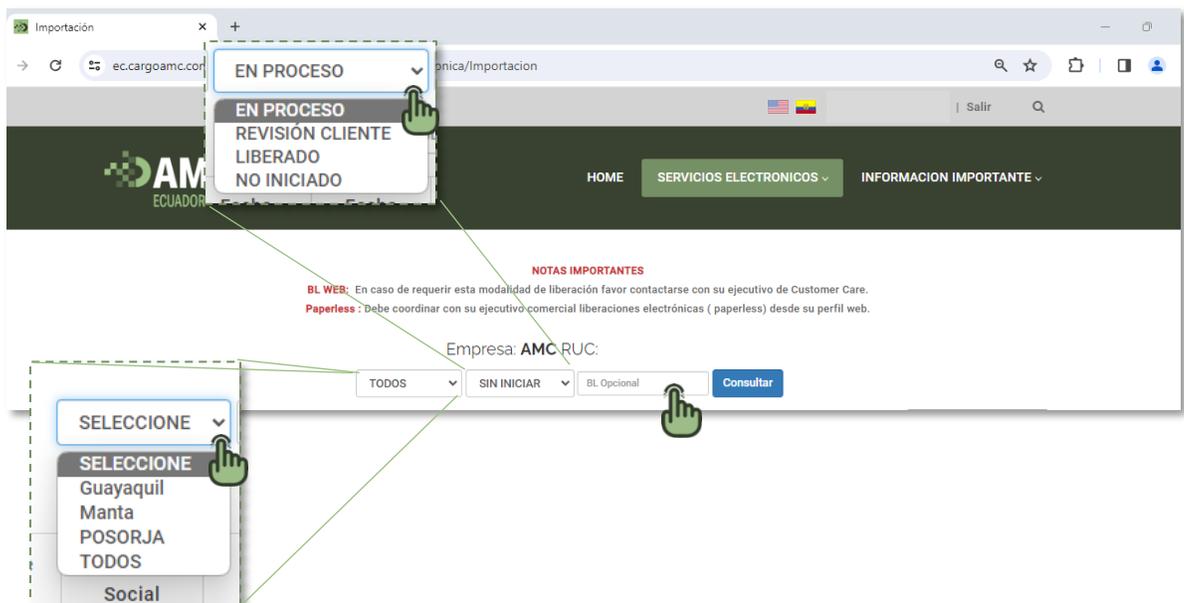
2. Seleccionar la opción de **Liberación electrónica > Exportaciones**



3. Una vez ingresa al módulo de **Exportaciones** podrá visualizar todas las operaciones activas.



4. En el módulo de liberaciones podrá aplicar diferentes filtros que le permitirán visualizar cada operación según: **Puertos de Zarpe - Estado - # de BL.**



5. Antes de iniciar la solicitud de liberación de los BL's disponibles, debe tener en cuenta la emisión del BL y seleccionar la misma desde el siguiente botón **Seleccionar**.

Empresa: **AMC RUC**

TODOS SIN INICIAR BL Opcional Consultar

Show 25 entries Search:

BI	Puerto	Viaje	Fecha Inicio	Fecha Fin	Emission	Estatus Financiero	Estatus Documental	Acciones	Estado
	ECGYE				Seleccionar	✓	✗	Solicitar	Sin iniciar
	ECGYE				Seleccionar	✓	✗	Solicitar	Sin iniciar

Origen Seleccionar Destino SWB BL WEB Paperless

Una vez seleccionada la emisión se habilitará la opción **Solicitar**.

BI	Puerto	Viaje	Fecha Inicio	Fecha Fin	Emission	Estatus Financiero	Estatus Documental	Acciones	Estado
	ECGYE				Origen	✓	✗	Solicitar	Sin iniciar
	ECGYE				Seleccionar	✓	✗	Solicitar	Sin iniciar

6. Para mantener un estatus financiero favorable, es importante cumplir con todos los pagos. Cuando su cuenta esté al día, verá un símbolo de ✓ junto a su estado. Sin embargo, si hay algún pago pendiente, verá el símbolo ✗. Para validar los pagos pendientes darle clic en el símbolo ✗.

BI	Puerto	Viaje	Fecha Inicio	Fecha Fin	Emission	Estatus Financiero	Estatus Documental	Acciones	Estado
	ECGYE				Origen	✗	✗	Solicitar	Sin iniciar
	ECGYE				Seleccionar	✓	✗	Solicitar	Sin iniciar

Detalles

Show 10 entries Search:

BL	Detalle	Estado	Otros	Observacion
1173378	QQL0334714 Cartera BI	✓		
1173379	QQL0334714 Bloqueo Cartera	✓		

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Cargar soportes de pago realizados por transferencia o en efectivo Soportes de Pago Cerrar

7. El **estatus documental** es validado directamente por el área de liberaciones, una vez cumpla con todos los requisitos verá un símbolo de ✓.

BI	Puerto	Viaje	Fecha Inicio	Fecha Fin	Emision	Estatus Financiero	Estatus Documental	Acciones	Estado
	ECGYE				Origen	✓	✗	<a href="#">Solicitar</a>	Sin iniciar

8. Por último, en la casilla **Estado** podrá evidenciar la situación actual de su operación

EN PROCESO

EN PROCESO

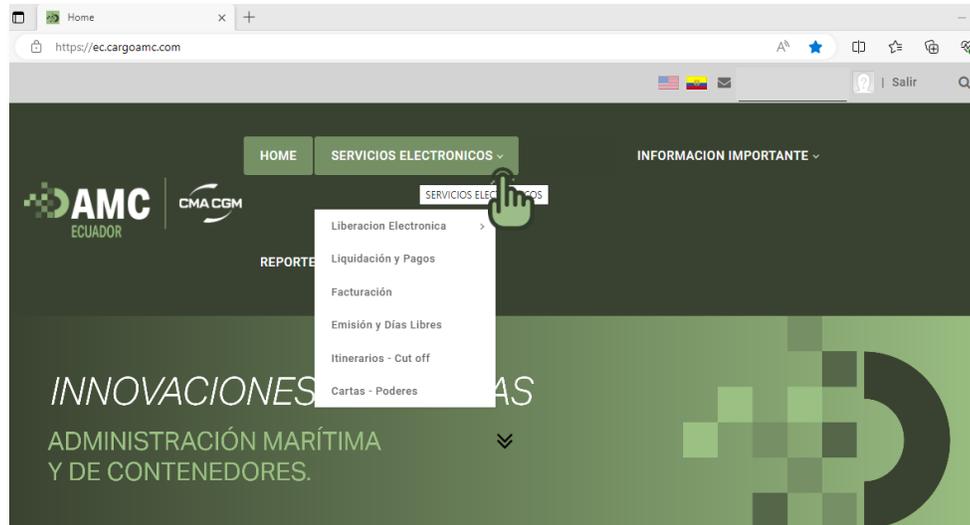
REVISIÓN CLIENTE

LIBERADO

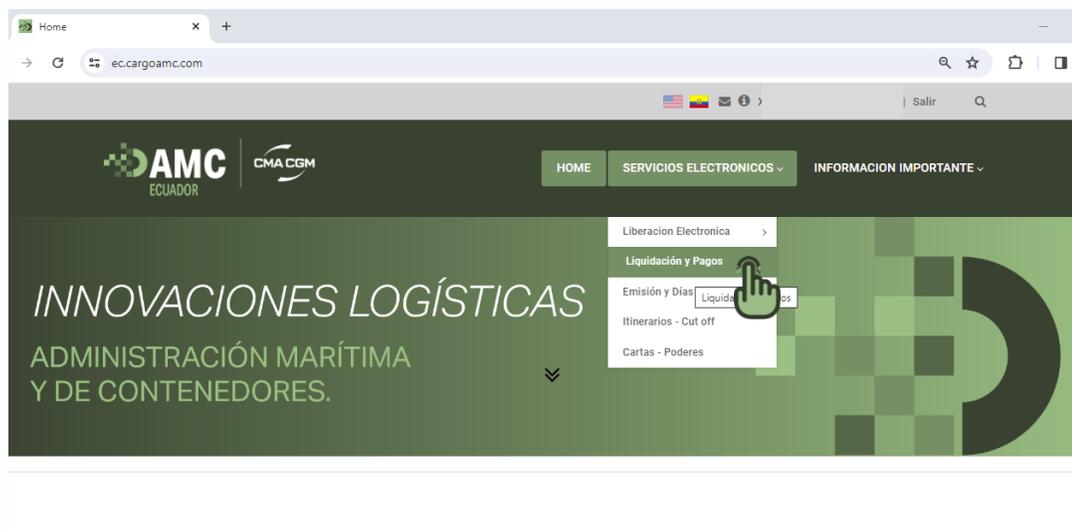
NO INICIADO

## Módulo de Demoras

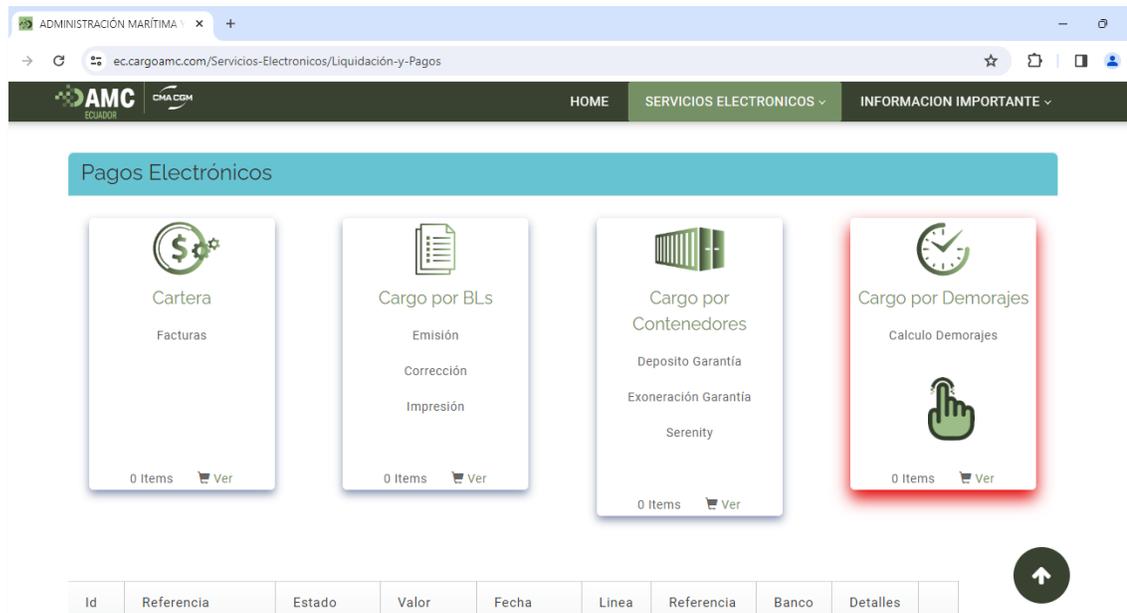
1. Una vez ingresa al portal AMC debe seleccionar la opción **Servicios Electrónicos**.



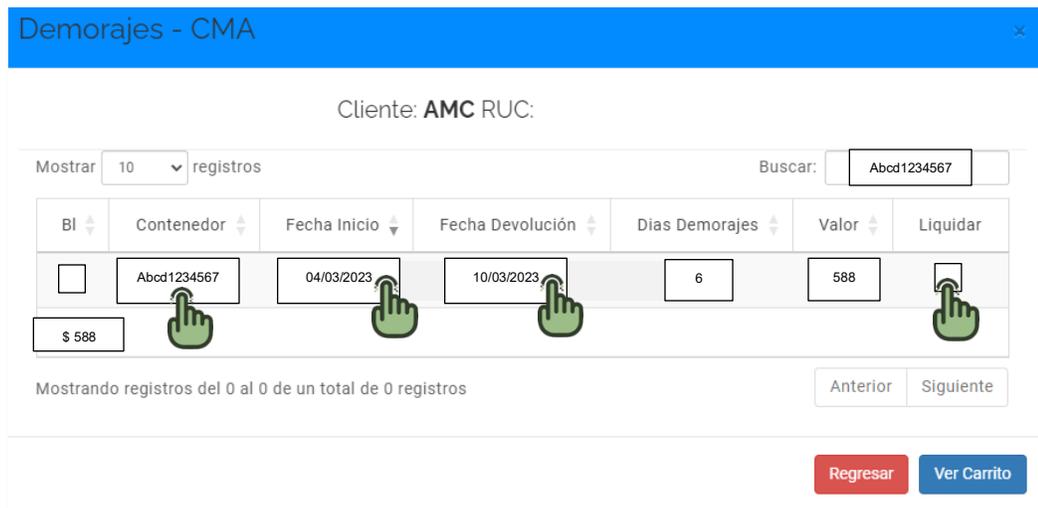
2. Seleccionar la opción de **Liquidación y Pagos**.



### 3. Seleccionar la opción **Cargo por demorajes**



### 4. Una vez ingresa al módulo **Calculo demorajes** podrá seleccionar la unidad que desea liquidar las demoras, según la cantidad de días a pagar anticipados:



### 5. Una vez seleccionado el valor a liquidar por contenedor, dar clic en la opción **Ver carrito**



6. Una vez seleccionados los recargos en el carrito de compras debe proceder con el pago desde la opción **continuar**.

Ningún dato disponible en esta tabla	
Total Bils	\$0
Total Contenedores	\$0
Total Facturas	\$0
Total Demoras	\$0
Total Conceptos	\$0
Costo transacción plataforma electrónica (\$3) + IVA	\$3.36
<b>Total a pagar</b>	<b>\$3.36</b>

Regresar Continuar



Donde se redirecciona a la información pertinente para proceder con el pago electrónico o en cualquiera de las oficinas del Banco Bolivariano.

Liquidacion Pagos

ec.cargoamc.com/Servicios-Electronicos/Liquidacion-Pagos?id\_pago=0991321764001281

SOPORTE DE LIQUIDACIÓN PARA PAGO ELECTRONICO O POR VENTANILLA

**Referencia para pago**

Fecha: 27/02/2024  
Nombre Cliente: AMC  
Liquidación No: 0991321764001281  
Valor Total a Pagar: \$ 398.36  
Fecha Limite de Pago: 27/02/2024

\*Pagar electrónicamente en <https://www.bolivariano.com/> o por ventanilla en cualquiera de las oficinas de Banco Bolivariano

